

2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



Σχολικό Έτος: 2023-2024

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
2^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΜΙΚΡΑΣ		Διεύθυνση: Μακεδονίας 8, Τρίλοφος	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	1915012	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μακεδονίας 8, Τρίλοφος, Δήμος Θέρμης, 57500	
Τηλέφωνο	2392065320	Fax	
e-mail	mail@2gym-mikras.thess.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://2gym-mikras.thess.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Αϊβαλιώτης Θεόδωρος	
Υποδιευθύντρια		Μπαρδανίκα Φανή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρδάς Μιχαήλ	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, εγκρίσιοι και τηρηση του Κανονισμού	5
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	6
2. Λειτουργία του Σχολείου	7
2.1 Διδακτικό ωράριο.....	7
2.2 Προσέλευση στο σχολείο	7
2.3 Παραμονή στο σχολείο.....	7
2.4 Αποχώρηση από το σχολείο	8
2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	9
2.6 Απουσίες μαθητών/μαθητριών	9
2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων.....	9
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
3.1 Φοίτηση	10
3.2 Σχολικοί χώροι	11
3.3 Στον προαύλιο.....	11
3.4 Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον	11
3.5 Διάλειμμα	12
3.6 Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, διδακτικές – εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις.....	12
3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος	13
3.8 Εμφάνιση	13
3.9 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εικφοβισμού	13
4. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
4.1 Ο Διευθυντής	14
4.2 Η Υποδιευθύντρια	14
4.3 Οι εκπαιδευτικοί	15
4.4 Οι μαθητές/μαθήτριες	17
4.5 Μαθητικές κοινότητες.....	19
4.6 Γονείς.....	19
4.7 Βιβλιοθήκη	21
4.8 Το Κυλικείο.....	21
4.9 Το Βοηθητικό προσωπικό εργασιών καθαριότητας	21
4.10 Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων	21
4.11 Σχολικές Δραστηριότητες	23
5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/κηδεμόνων-Σχολείου	23
5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	23
5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	24

5.3 Σχολικό Συμβούλιο	24
5.4 Η σημασία της σύμπτραξης όλων	25
6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους	25
6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	25
6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	26
6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	26
6.1 Σχέδιο εκκένωσης της σχολικής μονάδας	26
6.2 Διάγραμμα εξόδου ισόγειου χώρου	27
6.3 Διάγραμμα εξόδου 1ου ορόφου.....	27
7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Διαδικασίες διασφόλισης της εφαρμογής του	27

Εισαγωγή

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και αριθμ. 129431/ΓΔ4/28-09-2020, ΦΕΚ 4183 Β'/28-08-2020 Υ.Α.) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων και στις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του σχολείου τα χαρακτηριστικά της τοπικής και ευρύτερης κοινότητας.

Οι συντάκτες του παρόντος εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας έλαβαν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αντιλήψεις για θέματα σχολικής και εκπαιδευτικής ζωής, καθώς και τις σύγχρονες απόψεις σχετικά με την ηλικία και την ψυχολογία-δομή της προσωπικότητας των μαθητών/τριών. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας με εύλογες, γενικά αποδεκτές, κατανοητές και εφαρμόσιμες διατάξεις, ενθαρρύνει την ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της μαθητή/τριας, προάγει τη συλλογική λειτουργία, παράλληλα με την ατομική αναγνώριση και την έννοια της ατομικής ευθύνης. Οι επιδιώξεις και οι προσπάθειες είναι διαρκείς, προκειμένου να διατηρηθούν και να διαμορφώσουν το «υγιές» μαθησιακό περιβάλλον, μέσα στο οποίο κάθε μαθητής/μαθήτρια θα μπορεί αβίαστα και δημοκρατικά να διαμορφώνει την προσωπικότητά του/της. Ο συγκεκριμένος εσωτερικός κανονισμός στοχεύει το σχολείο να προσφέρει στον/στην μαθητή/μαθήτρια ένα κλίμα ευνοϊκό προς τη μάθηση, να διαμορφώσει ομαλές καθημερινές συνθήκες συμβίωσης με συνομηλίκους και εκπαιδευτικούς. Με κύριο πυλώνα την προσωπική ανάπτυξη των εφήβων το σημερινό σχολείο επιβάλλεται να προσανατολίζει τα παιδιά στην ικανοποίηση της αυτοπραγμάτωσης των προσωπικών τους στόχων. Επίσης, στόχος μας είναι το σχολείο να συνδράμει καθοριστικά στην καλλιέργεια στάσεων, στην κατεύθυνση της μεγαλύτερης κοινωνικής συμμετοχής και της συνειδητής ανάληψης πρωτοβουλιών για συγκεκριμένες δράσεις, ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να νοιάζονται και να δρουν.

Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Συντάξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπτενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου/της κοινότητας. Επιπλέον, έχει εγκριθεί από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου μας, καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 37, Ν.4692/2020).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριών και των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό περιβάλλον των μαθητών/τριών στο οποίο θα αποκτήσουν γνώσεις μέσω των οποίων θα επιτύχουν την πνευματική τους ανάπτυξη, θα διαμορφώσουν ηθικές αξίες, κοινωνικές αρχές και θα πραγματώσουν την ψυχική και αισθητική τους καλλιέργεια. Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, αλλά με αμοιβαίο σεβασμό και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Η διαμόρφωση πλαισίου συμπεριφοράς για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων και των σκοπών του σχολείου. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι κανόνες αυτοί αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου, αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Η συνέπεια, ο σεβασμός, η αυτοκυριαρχία, η συνεργασία, ο αλτρουϊσμός, η δικαιοσύνη αποτελούν διαχρονικές αξίες οι οποίες καλλιεργούνται και εμπεδώνονται στο χώρο του σχολείου.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η απόκτηση γνώσεων μέσω των οποίων θα επιτύχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες την πνευματική τους ανάπτυξη
- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η ενθάρρυνση κάθε μαθητή/μαθήτρια να αξιοποιήσει τις δυνατότητές του/της αναγνωρίζοντας τη μοναδικότητά του/της.
- Η διαμόρφωση και η υιοθέτηση ηθικών αξιών και κοινωνικών αρχών που θα συνδράμουν καθοριστικά στην ψυχική και αισθητική τους καλλιέργεια.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε μαθητή και μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.
- Αποδοχή του διαφορετικού και απομάκρυνση των στερεοτυπικών αντιλήψεων.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

- Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου.
- Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους, εκτός εάν ορίσει διαφορετικά το Υπουργείο Παιδείας.

2.2 Προσέλευση στο σχολείο

- Οι μαθητές/μαθήτριες έρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων.
- Η πρωινή προσέλευση ορίζεται στις 8:10 π.μ.. Τα λεωφορεία οφείλουν να φέρνουν τους μαθητές/τις μαθήτριες στις 8.00 π.μ. η ώρα στο σχολείο.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσέρχονται έγκαιρα.
- Μετά την πρωινή συγκέντρωση η εξώπορτα του σχολείου κλείνει.
- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια καθυστερήσει αδικαιολόγητα (πλέον των 08:20) δεν θα γίνεται δεκτός/η στην αίθουσα, για να μην δημιουργείται αναστάτωση στη διδακτική/μαθησιακή διαδικασία.
- Οι μαθητές/μαθήτριες που έχουν καθυστερήσει παρουσιάζονται πρώτα στο γραφείο της Διεύθυνσης και με έγκριση του Δ/ντή εισέρχονται στην αίθουσα διδασκαλίας ή παραμένουν σε κατάλληλο χώρο του Σχολείου υπό την εποπτεία εκπαιδευτικού και εισέρχονται στην τάξη τους μετά την ολοκλήρωση εκείνης της διδακτικής ώρας.
- Οι πόρτες του σχολείου παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος των μαθημάτων.

2.3 Παραμονή στο σχολείο

- Οι μαθητές/μαθήτριες πρέπει να εισέρχονται στην τάξη αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι. Ειδικά για τις αίθουσες του 1ου ορόφου οι μαθητές/μαθήτριες ανεβαίνουν τις σκάλες με προσοχή και προσέρχονται στις αίθουσες πάντα με την εποπτεία των εφημερευόντων/ουσών εκπαιδευτικών. Οι μαθητές/ μαθήτριες προσέρχονται εγκαίρως στις αίθουσες διδασκαλίας, χωρίς να τρέχουν και να σπρώχνουν ή να προβαίνουν σε οποιαδήποτε ενέργεια που μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τον εαυτό τους και τους άλλους.
- Εφόσον εισέλθει ο διδάσκων/διδάσκουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν/καμία μαθητή/ μαθήτριες, εκτός εάν υπάρχει σοβαρός λόγος τον οποίο γνωρίζει η Διεύθυνση του σχολείου και έχει δώσει άδεια εισόδου στην αίθουσα διδασκαλίας.

- Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/καθηγήτρια του τμήματος. Αλλαγή θέσης επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τον/την διδάσκοντα/σα καθηγητή/καθηγήτρια.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας/καμία μαθητής/μαθήτριες, από τους/τις προσελθόντες/ούσες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας.
- Οι μαθητές/μαθήτριες σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση και των εκπαιδευτικών για διδασκαλία. Παρακολουθούν το μάθημα και συμμετέχουν σ' αυτό, χωρίς να εμποδίζουν τη διεξαγωγή του. Ζητούν άδεια να βγουν από την αίθουσα μόνο για σοβαρό λόγο.
- Η παραμονή των μαθητών/τριών στους χώρους του σχολείου είναι υποχρεωτική για όλες τις ώρες του σχολικού ωραρίου. Σε καμιά περίπτωση μαθητής/μαθήτρια δεν μπορεί να αποχωρήσει χωρίς άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Επιπλέον, σε καμία περίπτωση δεν έχει το δικαίωμα επιλεκτικής παρακολούθησης των μαθημάτων (αναίτια απουσία από το μάθημα). Σε κάθε περίπτωση θα ενημερώνεται εγκαίρως ο γονέας-κηδεμόνας για την απουσία του/της.
- Δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ και αναψυκτικού στην αίθουσα διδασκαλίας, ενώ η κατανάλωση νερού επιτρέπεται μόνο αφού ζητηθεί άδεια από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα. Οι μαθητές/τριες καταναλώνουν τα τρόφιμα κατά τη διάρκεια του διαλείμματος στο προαύλιο.
- Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να μη φέρνουν στο σχολείο πολύτιμα αντικείμενα και τιμαλφή και προτείνεται να έχουν μαζί τους τόσα χρήματα όσα τους είναι απαραίτητα.
- Οι μαθητές/μαθήτριες, σε όλη τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, δεν ρυπαίνουν με σκουπίδια το σχολικό περιβάλλον (όλους τους χώρους), δεν γράφουν στους τοίχους (εσωτερικούς και εξωτερικούς, όπως και στο WC) και χρησιμοποιούν πάντα τα καλάθια απορριμάτων.
- Στα εργαστήρια Πληροφορικής και Τεχνολογίας που διαθέτει το σχολείο πρέπει να τηρούνται οι οδηγίες των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και οι κανονισμοί ασφάλειας και χρήσης του εξοπλισμού. Οι μαθητές οφείλουν να εναρμονίζονται με αυτούς και να κάνουν σωστή χρήση του τεχνολογικού εξοπλισμού και να διατηρούν καθαρό το εργαστήριο.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες χρησιμοποιούν τις μπάλες και το αθλητικό υλικό του σχολείου μόνο με την άδεια και την παρουσία της καθηγήτριας της Φυσικής Αγωγής. Δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί δικές τους μπάλες, ή άλλα αντικείμενα που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού ή εκπαιδευτικών θα γίνεται αναπλήρωση από τον/την διαθέσιμο/η εκπαιδευτικό.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.

2.4 Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/ μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν φεύγουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια.

- Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, πριν από τα πέρας της σχολικής ημέρας, προσέρχεται ο/η ίδιος/α γονέας ή κηδεμόνας στο σχολείο, επιβεβαιώνονται τα στοιχεία του, υπογράφει στην σχετική κατάσταση που έχει η σχολική μονάδα και κατόπιν αποχωρεί το παιδί μαζί του.

2.5 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

- Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές ή όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

2.6 Απουσίες μαθητών/μαθητριών

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Οι απουσίες δεν διακρίνονται σε δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Η ενημέρωση για τις απουσίες των μαθητών/τριών κρίνεται απαραίτητα για κάθε ιδιάζουσα περίπτωση.

Στο τέλος του διδακτικού έτους η φοίτηση όλων των μαθητών χαρακτηρίζεται ως επαρκής ή ανεπαρκής (άρθρο 28 της αριθμ. 79942/ΓΔ4/31-05-2019, ΦΕΚ Β'/31-05-2019) με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.

- ΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ: Όταν το σύνολο των απουσιών του/της δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), ο/η μαθητής/μαθήτρια δικαιούται να προσέλθει στις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις του Ιουνίου.
- ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ: Όταν έχει σημειώσει πάνω από εκατόν δεκατέσσερις (114) απουσίες. Οι μαθητές/μαθήτριες των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται ανεπαρκής είναι υποχρεωμένοι/ες να επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη

2.7 Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

Η ενημέρωση μαθητών/μαθητριών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:

- Της Ιστοσελίδας του Σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών και για την παρακολούθηση διαφόρων εκπαιδευτικών θεαμάτων.

- Της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες, όταν παγιωθεί το Πρόγραμμα διδασκαλίας ή και με δυνατότητα προγραμματισμένης επίσκεψης κατόπιν ραντεβού (τηλεφωνικό, με e-mail).

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σε ορισμένες περιπτώσεις γίνεται ακόμη:

- Με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail), στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχει γνωστοποιήσει ο κηδεμόνας στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού του.
- Με τηλεφωνική επικοινωνία (συνομιλία ή μήνυμα) σε αριθμό κινητού τηλεφώνου που έχει γνωστοποιήσει ο κηδεμόνας στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού του.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Το Σχολείο αποδίδει πρωταρχική σημασία στην τακτική και ανελλιπή φοίτηση των μαθητών/τριών του. Η φοίτηση των μαθητών/τριών δεν είναι επιλεκτική. Οι απουσίες και οι συνέπειές τους, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, είναι ένα σοβαρότατο θέμα, το οποίο πρέπει να αντιμετωπίζουν από κοινού σχολείο και οικογένεια των μαθητών/τριών που απουσιάζουν.

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωση τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Το σχολείο γνωστοποιεί στους γονείς/κηδεμόνες τις διατάξεις που ισχύουν για την τακτική φοίτηση των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Ειδικότερα οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι:

- Οφείλουν να φροντίζουν για την έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους στο σχολείο το πρωί.
- Οφείλουν να ενημερώνονται συχνά, ώστε να δικαιολογούν εγκαίρως τις απουσίες του παιδιού τους, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Οι απουσίες των μαθητών/τριών από μάθημα ενδιάμεσης ώρας είναι αδικαιολόγητες.
- Η καθυστερημένη προσέλευση σε μάθημα δεν επιτρέπεται. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης, οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στη Δ/νση του Σχολείου, αναφέρουν την αιτία της καθυστέρησης, την οποία οφείλει να επιβεβαιώσει ο γονέας/ο ασκών τη γονική μέριμνα και λαμβάνουν ειδικό σημείωμα εισόδου στην τάξη.
- Κάθε τετράμηνο, με την παράδοση του «Δελτίου Προόδου» του/της μαθητή/τριας, γνωστοποιείται στους γονείς του/της και ο αριθμός των απουσιών του, πέραν των άλλων προβλεπόμενων ειδοποιήσεων.
- Η φοίτηση των μαθητών/τριών των σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης χαρακτηρίζεται με πράξη του Συλλόγου των διδασκόντων την ημέρα που λήγουν τα μαθήματα του σχολικού έτους, με βάση το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, σε συνδυασμό με την ετήσια προφορική και γραπτή επίδοση στα μαθήματα, σύμφωνα ισχύουσες

διατάξεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο εγγραφή μαθητή/τριας στο σχολείο, η έξοδος επιτρέπεται μόνο με την απόλυση, τη μετεγγραφή ή την αίτηση διακοπής φοίτησης που υποβάλλει ο/η μαθητής/τρια αν είναι ενήλικος/η ή κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η και έχει ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση (Αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ 2005 Β'/31-05-2019 Υ.Α.).

3.2 Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας κ.λπ. διαμαρφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η προσωπικότητα του παιδιού.

3.3 Στον προαύλιο

- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στον/στην εφημερεύοντα/ούσα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Οι μαθητές/ μαθήτριες κατεβαίνουν προσεκτικά στον αύλειο χώρο του σχολείου κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές/ μαθήτριες θα πρέπει να αποφεύγουν τα διάφορα επικίνδυνα παιχνίδια ή τις διάφορες επικίνδυνες ενέργειες, που μπορούν να θέσουν σε κίνδυνο τον εαυτό τους ή τους άλλους.
- Κατά την παραμονή τους στην αυλή αποφεύγουν επαφές με άτομα που δεν ανήκουν στη σχολική κοινότητα και αναφέρουν στον/στους εκπαιδευτικό/ουσα εφημερίας αν παρατηρήσουν περίεργο περιστατικό ή αγνώστους στον άμεσο περιβάλλοντα χώρο του σχολείου.

3.4 Φροντίδα για το σχολικό περιβάλλον

- Ο κάθε μαθητής /η κάθε μαθήτρια επιβάλλεται να σέβεται την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου και να μην την καταστρέψει.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να γράφουν και να ρυπαίνουν τους τοίχους, τις πόρτες, τα θρανία

- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν το θρανίο και τα καθίσματά τους καθαρά. Κάθε τμήμα οφείλει, συλλογικά, να διατηρεί την αίθουσά του σε άριστη κατάσταση. Γ' αυτό, πριν την απομάκρυνση από το σχολείο, όλο το τμήμα μεριμνά να πεταχτούν τα απορρίμματα στα καλάθια.
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέχουν και να φροντίζουν να μην προκαλούν φθορές στη σχολική περιουσία.
- Επισημαίνεται ότι μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του.
- Τα σχολικό βιβλίο είναι πνευματικό δημιούργημα, παρέχεται δωρεάν από την πολιτεία και δεν πρέπει να καταστρέφεται.

3.5 Διάλειμμα

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν να βγαίνουν στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Όταν προκύπτει αινάγκη να παραμένει ανοικτή κάποια αίθουσα, θα γίνεται ορισμός επιμελητών.
- Οι μαθητές/τριες δεν ξεχνούν το γεύμα ή τα χρήματά τους στην αίθουσα.
- Όποιος μαθητής ή όποια μαθήτρια δεν αισθάνεται καλά το αναφέρει στον/στην εφημερεύοντα/ουσα εκπαιδευτικό και κατόπιν στη Διεύθυνση του σχολείου.
- Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα.
- Στο κυλικείο και στις τουαλέτες οι μαθητές/μαθήτριες τηρούν τη σειρά προτεραιότητας και σε περίπτωση πανδημίας τηρούν τις απαραίτητες αποστάσεις.
- Μαθητής/Μαθήτρια που απαιτείται να παραμείνει στην τάξη για λόγους υγείας στο διάλειμμα, μένει πάντα συνοδεία του απουσιολόγου ή κάποιου άλλου παιδιού που ορίζεται από τους εκπαιδευτικούς και επιβλέπεται από τους/τις εφημερεύοντες/εφημερεύουσες καθηγητές/καθηγήτριες.
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/μαθητριών, οι οποίοι/ες οφείλουν να μην δημιουργούν φθορές στον χώρο που θα τους/τις υποδεχτεί.

3.6 Ημερήσιες και πολυήμερες εκδρομές, διδακτικές – εκπαιδευτικές επισκέψεις, εκδηλώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες που συμμετέχουν σε σχολικό περίπατο, εκπαιδευτική επίσκεψη, εκδρομές και λοιπές μετακινήσεις του σχολείου ακολουθούν το γενικό πρόγραμμα και τις οδηγίες των συνοδών–καθηγητών. Οι περίπατοι υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας του σχολείου. Απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την υπόλοιπη ομάδα επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του/της αρχηγού της εκδρομής ή του/της εντεταλμένου/ης καθηγητή/τριας.

Στην περίπτωση που για την πραγματοποίηση του περιπάτου χρησιμοποιείται μεταφορικό μέσο, για τη συμμετοχή του/της μαθητή/τριας κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση από τον κηδεμόνα του/της και εφόσον ο κηδεμόνας δεν συμφωνεί, δεν καταχωρίζονται απουσίες και ο/η μαθητής/μαθήτρια παραμένει στο σχολείο καθ' όλη τη διάρκεια του περιπάτου και συμμετέχει σε σχολικές δραστηριότητες σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκάντων/ουσών. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση περιπάτου με μεταφορικό μέσο είναι η συμμετοχή του 70% των φοιτώντων μαθητών και μαθητριών της σχολικής μονάδας (Κοινή Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 20883 /ΓΔ4/12-02-2020, ΦΕΚ 456/Β/13-2-2020).

3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

1. Προαγωγή ατμόσφαιρας αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης.
2. Απαγόρευση της βίας.
3. Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό.
4. Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας.
5. Προώθηση της συνεργατικής μάθησης.
6. Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή.

3.8 Εμφάνιση

Η εμφάνιση των μαθητών/μαθητριών πρέπει να χαρακτηρίζεται από ευπρέπεια. Θα πρέπει να αποφεύγονται ακρότητες και εκκεντρισμοί, φαινόμενα επίδειξης, ενώ και οι υπερβολές δεν συνάδουν με τη μαθητική ιδιότητα. Η εμφάνιση των μαθητών/τριών είναι φροντίδα των γονέων τους, αποτελεί βασικό στοιχείο της καθημερινής παρουσίας τους στο σχολείο και λόγοι παιδαγωγικοί επιβάλλουν τον έλεγχό της (αριθμ. 23.613/6/Γ2/4094/23-09-1986, ΦΕΚ 619 Β'/25-09-1986, άρθρο 6 παρ. 5).

Το Σχολείο είναι χώρος εργασίας, δεν είναι χώρος επίδειξης. Αντικείμενα αξίας δεν έχουν θέση στον χώρο του Σχολείου. Ακραίες εμφανίσεις και συμπεριφορές κατευθύνουν τους μαθητές ή τις μαθήτριες εκτός σχολικού πνεύματος.

Οι μαθητές/μαθήτριες οφείλουν στις επίσημες εκδηλώσεις να φορούν την οριζόμενη από το Σχολείο ενδυμασία, ώστε να εκπροσωπούν το Σχολείο τους με τη δέουσα σοβαρότητα.

Για τη συμμετοχή τους στο μάθημα της Γυμναστικής οι μαθητές/τριες θα πρέπει να φορούν αθλητική περιβολή και την αθλητική στολή. Το ίδιο και όταν συμμετέχουν σε σχολικές αθλητικές εκδηλώσεις.

3.9 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Ο σχολικός εκφοβισμός αποτελεί μορφή σχολικής βίας που παράλληλα με άλλες μορφές βίας συνδέεται με συμπεριφορά από πρόθεση. Η παραπάνω συμπεριφορά φοβίζει, τρομοκρατεί,

εξαναγκάζει, εξουσιάζει και έχει ως στόχο τον έλεγχο, την υποταγή, την αποδυνάμωση, την παραβίαση των ατομικών δικαιωμάτων.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινόμενων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Εκπαιδευτικός ή μέλος του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) της πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ο οποίος, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με οποιονδήποτε τρόπο πληροφορείται ή διαπιστώνει ότι έχει διαπραχθεί σε βάρος μαθητή έγκλημα ενδοοικογενειακής βίας, ενημερώνει, χωρίς καθυστέρηση, τον διευθυντή της σχολικής μονάδας.

4. Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

4.1 Ο Διευθυντής

- Ο Διευθυντής της σχολικής μονάδας βρίσκεται στην κορυφή της σχολικής κοινότητας και είναι διοικητικός αλλά και επιστημονικός παιδαγωγικός υπεύθυνος στον χώρο αυτό.
- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Απευθύνει στους εκπαιδευτικούς, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

4.2 Η Υποδιευθύντρια

Η Υποδιευθύντρια της σχολικής μονάδας αναπληρώνει τον Διευθυντή σε όλες τις λειτουργίες του και τον βοηθάει στο καθημερινό του έργο. Αναλαμβάνει ένα μέρος από τις αρμοδιότητες του Διευθυντή, για να μπορεί αυτός να ασχολείται περισσότερο απερίσπαστος με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

Ειδικότερα η Υποδιευθύντρια:

α) Αναπληρώνει τον Διευθυντή του σχολείου, όταν αυτός δεν υπάρχει, απουσιάζει ή κωλύεται, και παραμένει στο σχολείο όλες τις εργάσιμες ώρες.

β) Συνεργάζεται με τον Διευθυντή και τον βοηθάει για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

γ) Έχει την ευθύνη για την αρχειοθέτηση των εγγράφων και τη διεκπεραίωση της υπηρεσιακής αλληλογραφίας του σχολείου κ.ά.

Σε περίπτωση απουσίας της Υποδιευθύντριας, ο Σύλλογος των Διδασκόντων/ουσών, αναθέτει σε μέλη του τις παραπάνω αρμοδιότητες της Υποδιευθύντριας.

4.3 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών και μαθητριών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς. Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/μαθητριών εντός του σχολείου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές.
- Αντιμετωπίζουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητα τους.
- Συμβάλλουν στην διαμόρφωση ενός σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς για βοήθεια, όταν αντιμετωπίζουν τυχόν πρόβλημα.
- Αντιμετωπίζουν τα παιδιά με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και δίκαια και να μην κάνουν διακρίσεις υπέρ ή σε βάρος ορισμένων μαθητών/μαθητριών.
- Καλλιεργούν και εμπνέουν στους/στις μαθητές/τριες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/μαθήτριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και να διαπαιδαγωγούν και να εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/μαθήτριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των Στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών/μαθητριών και να εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των παιδιών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους/ίδιες τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την

πρόσδοτο και τη συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθητριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Είναι συνεπείς στην προσέλευσή τους στο σχολείο και στην ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Είναι συνεπείς κατά την διάρκεια των εφημεριών τους στους σχολικούς χώρους που έχουν οριστεί.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή, την υποδιευθύντρια τους γονείς/κηδεμόνες, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς.
- Συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των εκδηλώσεων που οργανώνονται από την τάξη και το σχολείο.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.
- Συνεργάζονται με τους Σύμβουλους Εκπαίδευσης οι οποίοι έχουν την ευθύνη της επιστημονικής και παιδαγωγικής καθοδήγησης και υποστήριξης των εκπ/κών της ειδικότητάς τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Συμμετέχουν υποχρεωτικά στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών και στις παιδαγωγικές συναντήσεις. Συμμετέχουν και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα τις παιδαγωγικές απόψεις τους.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/τριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Παραμένουν στο σχολείο κατά τις εργάσιμες ημέρες πέρα από το ωράριο διδασκαλίας τους, για να προσφέρουν και άλλες υπηρεσίες που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Καταγράφουν στα σχετικά βιβλία μετά τη λήξη της διδακτικής ώρας τη διδασκόμενη ύλη, ελέγχουν τις απουσίες των μαθητών/τριών και υπογράφουν το ημερήσιο δελτίο απουσιών.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόσδοτο και την επίδοση των μαθητών/μαθητριών τους και ενημερώνουν σχετικώς τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους/τις ίδιους/ες τους/τις μαθητές/τριες.
- Επίσης διορθώνουν τις εργασίες των μαθητών/μαθητριών, τις αξιολογούν και τους ενημερώνουν σχετικά.
- Αντικαθιστούν εκπαιδευτικό ο οποίος λείπει και, ανάλογα με την περίπτωση, ή καλύπτουν το κενό ή απασχολούν τους/τις μαθητές/μαθήτριες.

- Αξιοποιούν τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας και τις νέες τεχνολογίες. Προς τον σκοπό αυτό οφείλουν να αναζητούν, σε συνεργασία με το Διευθυντή του σχολείου, τρόπους εξοικείωσης με τη χρήση τους.
- Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών έχει την παιδαγωγική ευθύνη να προβαίνει σε ενέργειες και να εφαρμόζει πρακτικές για τη δημιουργία στο σχολείο του κλίματος που απαιτείται για την υλοποίηση των στόχων της εκπαίδευσης και για τη διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών έτσι ώστε να σέβονται τους διαφορετικούς ρόλους και να αναγνωρίζουν την ανάγκη τήρησης των κανόνων. Για τον σκοπό αυτό χρησιμοποιεί όλους τους διαθέσιμους τρόπους (π.χ. συμβουλευτικές συναντήσεις με τις υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές) για την αντιμετώπιση κάθε παρεκκλινουσας συμπεριφοράς (Αριθμ. Πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ 2005 Β' /31-05-2019 Υ.Α.).

Τα ανωτέρω κρίνονται απαραίτητα, διότι οι ανάγκες της κοινωνίας μεταβάλλονται με γρήγορους ρυθμούς. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο/η εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

4.4 Οι μαθητές/μαθήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών πρέπει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος, σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βιοηθητικό προσωπικό, στους/στις συμμαθητές/τριές τους, στη σχολική περιουσία, καθώς και στην δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες θα πρέπει να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαίτουμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου.
- Η προστασία του σχολικού κτηρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων. Αν οι μαθητές/τριες προκαλέσουν κάποια βλάβη-ζημιά, αυτή πρέπει να αποκατασταθεί από τον/την υπαίτιο/α.
- Επιδιώκουν και συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας, η ανακύκλωση υλικών και η συνετή χρήση των εκπαιδευτικών μέσων.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής.

3. Απευθύνονται στον Διευθυντή.

- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/συμμαθητριών για μάθηση.
- Απευθύνονται στους/στις καθηγητές/καθηγήτριες και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους/τις απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόοδό τους.
- Όταν υπάρχει ανάγκη, μπορούν να επικοινωνούν με τους γονείς τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού ζητήσουν άδεια.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους εντός του σχολικού χώρου κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του/της εκπαιδευτικού. Στην περίπτωση που συλληφθεί μαθητής/τρια να κάνει χρήση κινητού τηλεφώνου στον χώρο του σχολείου, θα επιβάλλεται παιδαγωγικό μέτρο και το κινητό του/της θα παραδίδεται στη Διεύθυνση στου σχολείου η οποία θα ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες να έρθουν οι ίδιοι να το παραλάβουν (αριθμ.132328/Γ2/07-12-2006, 100553/Γ2/04-09-2012 και Φ.25/103373/Δ1/22-06-2018 εγκύκλιοι του ΥΠΕΠΘ).
- Στην περίπτωση δε που ο μαθητής/τρια συλληφθεί να βιντεοσκοπεί ή να φωτογραφίζει άλλους/ες μαθητές/τριες του σχολείου ή κάποιο μέλος του Διδακτικού Προσωπικού, θα του/της επιβληθούν τα ανάλογα παιδαγωγικά μέτρα.
- Οι μαθητές/τριες αξιοποιούν το διαδίκτυο κατά τρόπο που συνάδει με τον κώδικα δεοντολογίας που διέπει τη χρήση του.
- Οι αναρτήσεις στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης γίνονται πάντα με σεβασμό στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα πρόσωπα και στους θεσμούς.
- Το κάπνισμα των μαθητών/μαθητριών στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται (Αριθμ. Γ.Π. /Δ2β/οικ.8809/31 / 01 / 2018).
- Οι μαθητές/μαθήτριες διαβάζουν κάθε μέρα σύμφωνα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας και τις απαιτήσεις του μαθήματος. Έχουν τον απαραίτητο εξοπλισμό για κάθε μάθημα, π.χ. φόρμα για τη γυμναστική, βιβλία, τετράδια και λοιπό υλικό για τα άλλα μαθήματα.
- Η συμπεριφορά των μαθητών / μαθητριών στα σχολικά αυτοκίνητα πρέπει να είναι ευπρεπής, τόσο κατά την προσέλευση στο Σχολείο όσο και κατά την αποχώρηση από αυτό. Όλοι οι μαθητές και οι μαθήτριες πρέπει να είναι καθιστοί, συζητώντας χαμηλόφωνα και χωρίς να θορυβούν ή να ενοχλούν με κανέναν τρόπο. Συμπεριφέρονται με ευγένεια στους οδηγούς, των οποίων δεν αποσπούν την προσοχή κατά τη διάρκεια του δρομολογίου. Προσέχουν τη συμπεριφορά τους

ιδιαίτερα προς τους μικρότερους σε ηλικία συμμαθητές/συμμαθήτριες τους, για τους οποίους αποτελούν πρότυπα.

- Την ώρα της προσευχής, ο μαθητή/η μαθήτρια οφείλει να επιδεικνύει ευλάβεια και σεβασμό.
- Η συμπεριφορά και η αξιοπρέπεια των μαθητών/μαθητριών κρίνονται ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια των γραπτών εξετάσεων οποιασδήποτε μορφής, στις οποίες καλούνται να απαντήσουν στα θέματα στηριζόμενοι αποκλειστικά και μόνο στις δικές τους δυνάμεις. Αντιγραφή και συνεργασία απαγορεύεται και τιμωρείται.
- Οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους βασικούς κανόνες της τάξης:
 1. Προσέχουν και συμμετέχουν στο μάθημα
 2. Ακολουθούν τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας
 3. Σέβονται τη διαδικασία του μαθήματος: δεν «πετάγονται», αλλά ζητούν το λόγο.
 4. Δε μιλάνε στους/στις διπλανούς/διπλανές τους κατά την διάρκεια του μαθήματος.
 5. Δεν κάνουν το γελωτοποιό, ούτε πετούν μικροαντικείμενα.
 6. Συνεργάζονται με τον διδάσκοντα/διδάσκουσα και τους/τις συμμαθητές/συμμαθήτριες τους.

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να ακολουθούν τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή, όπως αυτοί ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας. Κάθε πράξη ή παράλειψη που έρχεται σε αντίθεση με αυτά αποτελεί αντικείμενο παιδαγωγικού ελέγχου και αντιμετωπίζεται με παιδαγωγικά μέσα.

4.5 Μαθητικές κοινότητες

Η λειτουργία των Μαθητικών Κοινοτήτων καθορίζεται με την Υ.Α. με Αριθμ. Πρωτ. 23.613/6/Γ2/4094/23-09-1986, ΦΕΚ 619 Β' /25-09-1986. Οι μαθητικές κοινότητες, καθαρά παιδαγωγικός θεσμός που συνδέεται άρρηκτα με την εκπαιδευτική διαδικασία, αποτελούν τον χώρο για την ανάπτυξη της μαθητικής πρωτοβουλίας μέσα στο σχολείο, αποτελούν κύτταρο δημοκρατικής ζωής, όπου, με τον διάλογο και τη συμμετοχή οι μαθητές και οι μαθήτριες, με πνεύμα συνεργασίας, ασκούνται στη δημοκρατική διαδικασία και στη συμμετοχή τους στα κοινά, μελετώντας και προτείνοντας λύσεις για τα προβλήματα που τους/τις αφορούν (άρθρο 2 παρ. 1)

Οι μαθητικές κοινότητες αποτελούν τη μαθητική έκφραση στα σχολικά θέματα και πρωτοστατούν στην κατοχύρωση της συνεργασίας καθηγητών - γονέων - μαθητών, για την ανάπτυξη του διαλόγου στη σχολική ζωή και την από κοινού αντιμετώπιση των θεμάτων που την αφορούν (άρθρο 2 παρ. 10).

Στη λειτουργία των μαθητικών κοινοτήτων δεν είναι δυνατό να υποβαθμίζεται ο ρόλος τους από αυταρχικές μεθόδους λειτουργίας και αντιδημοκρατικούς περιορισμούς, που θα περιθωριοποιούσαν τον/την μαθητή/τρια στη σχολική ζωή. Αντίθετα, πρέπει να εξασφαλίζονται εκείνες οι λειτουργίες που συμβάλλουν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού διαλόγου και της συνεργασίας στη ζωή του σχολείου.

4.6 Γονείς

- Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους.
- Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή/τριας που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του/της μαθητή/τριας σε αυτό.
- Μεριμνούν για την εγγραφή του παιδιού τους στο σχολείο την εκάστοτε νέα— σχολική χρονιά, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία. Προσκομίζουν και καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στη σχολική μονάδα όλα τα— δικαιολογητικά τα απαραίτητα για τη νόμιμη εγγραφή και φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο.
- Γνωστοποιούν στοιχεία επικοινωνίας τους στη σχολική μονάδα και δεν παραλείπουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία αυτά σε περίπτωση αλλαγής τους.
- Μεριμνούν αμελλητί για την έκδοση του ατομικού δελτίου υγείας του παιδιού τους. Όταν καλούνται από τη διεύθυνση του σχολείου ή συγκεκριμένους/ες εκπαιδευτικούς, ανταποκρίνονται αμελλητί στην πρόσκληση αυτή.
- Εάν η επικοινωνία με τους κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, συγκαλείται το Συμβούλιο του Τμήματος για να εξετάσει την αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες (αριθμ. 79942/ΓΔ4/21-05-2019, ΦΕΚ Β' 2005/31-05-2019 Υ.Α., άρθρο 29 παρ. 2).
- Έχουν τακτική επικοινωνία με τους/τις καθηγητές/τριες του παιδιού τους, (ιδιαίτερα με τον/την υπεύθυνο/η του τμήματος στο οποίο φοιτά το παιδί τους) και υποστηρίζουν το έργο τους.
- Ενημερώνονται από το σχολείο για το θεσμικό πλαίσιο φοίτησης των μαθητών/τριών.
- Παρακολουθούν συστηματικά τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση του παιδιού τους.
- Σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους, ενημερώνουν αμελλητί και άμεσα το σχολείο— για το λόγο απουσίας, με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του παιδιού τους.
- Μεριμνούν αμελλητί για την κατάθεση των δικαιολογητικών απουσίας του παιδιού τους, στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός των απουσιών αυτών κατά την έκδοση των αποτελεσμάτων φοίτησης.
- Ενημερώνουν επαρκώς και συστηματικά το σχολείο για τυχόν προβλήματα υγείας του παιδιού τους, όπως επίσης και για τις ενέργειες στις οποίες θα προβεί το σχολείο σε περίπτωση ξαφνικής επιδείνωσης της υγείας του ή κρίσης.
- Καταθέτουν χωρίς καθυστέρηση στο σχολείο τυχόν διαγνώσεις από ΚΕΔΑΣΥ και ιατροπαιδαγωγικά κέντρα.
- Οι γονείς μαθητή/τριας που βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο για το θέμα αυτό. Επίσης, οφείλουν και υποχρεούνται να ενημερώσουν το σχολείο στην περίπτωση κατά την οποία με δικαστική απόφαση, η άσκηση επιμέλειας του παιδιού έχει ανατεθεί στον ένα εκ των δύο γονέων, όπως επίσης και εάν δικαστική απόφαση θέτει όρους για την υλοποίηση της επικοινωνίας με το παιδί του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλειά του. Αυτονόητο είναι ότι το σχολείο σέβεται απολύτως και προστατεύει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, κατά τα προβλεπόμενα στην κείμενη σχετική νομοθεσία.

4.7 Βιβλιοθήκη

Η αναγκαιότητα ύπαρξης της βιβλιοθήκης είναι καθοριστική, αφού συμβάλλει καθοριστικά στην προσπάθεια για ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας στα παιδιά και ιδιαίτερα στις περιπτώσεις παιδιών που δεν έχουν τις ευκαιρίες να αναπτύξουν την αγάπη για τα βιβλία και την ανάγνωση στην οικογένεια. Οι εκπαιδευτικοί είναι αυτοί/ές που, μέσα από τον εμψυχωτικό και καθοδηγητικό τους ρόλο, θα εξασφαλίσουν τις συνθήκες που θα συμβάλουν στην ανάπτυξη της σχέσης των μαθητών/μαθητριών με το βιβλίο. Η λειτουργία της βιβλιοθήκης συμβάλλει στην καλλιέργεια της φιλαναγνωσίας και θεωρείται σημαντικός άξονας για τη βελτίωση των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη σε καθορισμένες ώρες και μέρες της εβδομάδας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια μπορεί να δανειστεί βιβλία, περιοδικά ή CD και DVD για όσες ημέρες ορίζουν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της βιβλιοθήκης.

Τα δανειζόμενα έντυπα επιβάλλεται να επιστέφονται σε καλή κατάσταση αλλιώς ο μαθητής/η μαθήτρια οφείλει να τα αντικαταστήσει με άλλα καινούργια.

4.8 Το Κυλικέο

Το κυλικέο είναι ο χώρος εντός του σχολικού συγκροτήματος στον οποίο προετοιμάζονται ή απλά διατίθενται τρόφιμα, χυμοί, αφεψήματα έτοιμα προς κατανάλωση από τους/τις μαθητές/μαθήτριες και το προσωπικό και λειτουργεί εφαρμόζοντας τις υγειονομικές διατάξεις της Υ1γ/Γ.Π./οίκ. 81025/27-8-2013 Υγειονομική Διάταξη (ΦΕΚ 2135/Β/29-8-2013), που τροποποιήθηκε με την Υ1γ/ Γ.Π/οίκ 96605/17-10-2013 (ΦΕΚ 2800/Β/4-11-2013) Υγειονομική Διάταξη

4.9 Το Βοηθητικό προσωπικό εργασιών καθαριότητας

Το Βοηθητικό προσωπικό εργασιών καθαριότητας σκουπίζει καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, την βιβλιοθήκη, τα γραφεία Διευθυντή, Υποδιευθυντή, Εκπαιδευτικού προσωπικού, τουαλέτες, νυπτήρες, διαδρόμους, αίθουσες διδασκαλίας, χώρους εργαστηρίων, καρέκλες, τοίχους, θρανία, τραπεζογραφεία, έδρες, βιβλία, βιβλιοθήκες, ντουλάπες, τζάμια, προαύλιους χώρους, αποθήκες, κ.τ.λ. (Αρ.Πρωτ.2314/20-02-2014/ΥΠΑΙΘ).

4.10 Προσγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή ή τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα θέματα σοβαρής παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό της τάξης,

τον/τη Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, την υποδιευθύντρια τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης και το ΚΕΔΑΣΥ σε περίπτωση παιδιών με διάγνωση, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η κείμενη νομοθεσία και η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Το Σχολείο ως φορέας αγωγής έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές/μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του/της και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του Σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Τα θέματα παρεκκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/ριών στο Σχολείο αντιμετωπίζονται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Είδη Παιδαγωγικών μέτρων (Αριθμ. Πρωτ. 79942/ΓΔ4/21-05- 2019, ΦΕΚ 2005 Β' /31-05-2019 Υ.Α.)

- α. Σύσταση (δεν αναγράφεται στο Βιβλίο καταγραφής ενεργειών υποστήριξης εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου)
- β. Επίπληξη
- γ. Ωριαία απομάκρυνση*
- δ. Αποβολή από τα μαθήματα μίας (1) ημέρας
- ε. Αποβολή από τα μαθήματα δύο (2) ημερών
- στ. Άλλαγή Σχολικού Περιβάλλοντος (για πολύ σοβαρούς λόγους)

* Το μέτρο της προφορικής παρατήρησης μπορεί να συνοδεύεται από την απομάκρυνση του/της μαθητή/τριας από την τάξη, εφόσον παρακωλύεται η διεξαγωγή του μαθήματος, οπότε απασχολείται με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου, λαμβάνοντας απουσία. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση επαναλαμβανόμενων ωριαίων απομακρύνσεων και πάντως μετά από τρεις απομακρύνσεις από τον ίδιο διδάσκοντα ή πέντε συνολικά, το Συμβούλιο του Τμήματος εξετάζει τους ενδεδειγμένους χειρισμούς Σχετικά με τους/τις μαθητές/μαθήτριες που απομακρύνονται από την τάξη (ωριαία αποβολή), σημειώνεται η απουσία τους στο απουσιολόγιο και με ευθύνη του Διευθυντή του σχολείου παραμένουν για την υπόλοιπη διδακτική ώρα στο Γραφείο του Συλλόγου των Καθηγητών, ή του Δ/ντή ή ασχολούνται με κάποια εργασία η οποία τους ανατίθεται. Σε καμία περίπτωση δεν περιφέρονται στο προαύλιο.

Τα παιδαγωγικά μέτρα των περιπτ. γ' και δ' της παρ. 1 επιβάλλονται εφόσον κρίνεται ότι τα παιδαγωγικά μέτρα που έχουν ήδη εφαρμοστεί δεν έχουν φέρει αλλαγή της στάσης του/της μαθητή/τριας ή αν πρόκειται για σοβαρή παρέκκλιση, έστω και μεμονωμένη. Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μόνο αν, επιπλέον των ανωτέρω, κρίνεται ότι δεν είναι δυνατή η επανόρθωση της παρέκκλισης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

Αντίστοιχη πρέπει να είναι η συμπεριφορά των μαθητών/τριών στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Κάθε είδους παρενόχληση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μέσων τεχνολογίας δεν επιτρέπεται και αντιμετωπίζεται ανάλογα με τη βαρύτητά της. Οι γονείς των μαθητών/μαθητριών θα ενημερώνονται τηλεφωνικά ή/και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και εγκαίρως, όταν ο μαθητής/η μαθήτρια τιμωρείται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την

ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τίրηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο σύμφωνα με τις εκάστοτε οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

4.11 Σχολικές Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά δραστηριοτήτων, εντός και εκτός Σχολείου, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, και γι' αυτό είναι αναγκαίο να υπάρχει στην αρχή του σχολικού έτους σχεδιασμός που θα λαμβάνει υπόψη παιδαγωγικά κριτήρια. Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις σχολικές δραστηριότητες και γιορτές κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου είναι υποχρεωτική. Εξαιρούνται οι εκδρομές με λεωφορείο ή άλλο μεταφορικό μέσο για τις οποίες απαιτείται ενυπόγραφη άδεια συμμετοχής από τον κηδεμόνα.

Μέσα από αυτές τις δραστηριότητες τα παιδιά εμπλουτίζουν τις ήδη υπάρχουσες γνώσεις, τις συνδέουν με την καθημερινή ζωή, αποκτούν δεξιότητες ζωής, ευαισθητοποιούνται σε διάφορα κοινωνικά θέματα, διευρύνουν τους ορίζοντές τους και κάνουν πράξη όσα μαθαίνουν στα Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων και στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Το Σχολείο επιδιώκει την ευαισθητοποίηση των γονέων/κηδεμόνων και τη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στις επετειακές, μορφωτικές, πολιτιστικές, αθλητικές εκδηλώσεις.

Οι μαθητές/τριες είναι θετικό να συμμετέχουν ενεργά και πρόθυμα στον σχεδιασμό των σχολικών δραστηριοτήτων, όπως είναι τα εκπαιδευτικά προγράμματα, εκδρομές, γιορτές κ.ά.

5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

5.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας αναδεικνύεται ως ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας στην υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο πηγής πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, το Σχολείο υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαίδευτική διαδικασία.

Ο Διευθυντής καλεί τους γονείς στην αρχή της νέας σχολικής χρονιάς και παρουσιάζει τον τρόπο λειτουργίας του σχολείου, ενώ συνεργάζεται με τους νόμιμους εκπροσώπους τους όποτε υπάρχει λόγος που προκύπτει από τη νομοθεσία ή τις περιστάσεις.

Το σχολείο θα προσπαθήσει να βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων και με άλλους δημόσιους φορείς, των οποίων, όμως, ο ρόλος τους είναι διακριτός. Αν δημιουργηθεί κάποιο θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας ο οποίος καλείται να συνεργαστεί με το σχολείο πάντα με γνώμονα το καλό του/της μαθητή/μαθήτριας.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αιγαγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή του σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

5.2 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/ριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του σχολείου, με τον/την Πρόεδρο της σχολικής Επιτροπής του Δήμου αλλά και με τον Αντιδήμαρχο Παιδείας του δήμου. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων ενισχύει ηθικά και υλικά το έργο του σχολείου για την αποδοτικότερη λειτουργία του, η οποία και θα υποβοθήσει το έργο των εκπαιδευτικών για την αρτιότερη μόρφωση των μαθητών/μαθητριών και τη διάπλαση του χαρακτήρα τους.

5.3 Σχολικό Συμβούλιο

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου. Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί επταμελές Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας και αποτελείται από:

α) Τον Διευθυντή, ο οποίος είναι ο Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο Διευθυντής αναπληρώνεται από τον Υποδιευθυντή της σχολικής μονάδας και, σε περίπτωση που δεν υπάρχει Υποδιευθυντής, από εκπαιδευτικό της σχολικής μονάδας που διαθέτει, κατά προτίμηση, δώδεκα (12) τουλάχιστον έτη προϋπηρεσίας. Ο εκπαιδευτικός που αναπληρώνει τον Διευθυντή καθορίζεται με απόφαση του Διευθυντή της σχολικής μονάδας.

β) Δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Ο ένας εκ των δύο αυτών εκπροσώπων είναι αιρετός εκπρόσωπος του οικείου Δήμου, ο οποίος είναι ο Αντιπρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου. Ο έτερος εκπρόσωπος είναι υπάλληλος της Διεύθυνσης ή του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου.

- γ) Τρεις (3) εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας με τους νόμιμους αναπληρωτές τους. Οι ως άνω εκπαιδευτικοί και οι αναπληρωτές τους ορίζονται κατά πλειοψηφία από τον Σύλλογο Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.
- δ) Έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με τον νόμιμο αναπληρωτή του, οι οποίοι προτείνονται κατά πλειοψηφία από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων ε) έναν εκπρόσωπος της μαθητικής κοινότητας.

Το Σχολικό Συμβούλιο:

- α) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών σχέδια δράσης της σχολικής μονάδας που αφορούν ενδεικτικώς στην οργάνωση και λειτουργία της, στην υποστήριξη του εκπαιδευτικού έργου, στις συνθήκες υγειεινής, στην επικοινωνία μεταξύ των εκπαιδευτικών, των μαθητών και των γονέων/κηδεμόνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα αναφορικά με την ταυτότητα και τον προσανατολισμό της σχολικής μονάδας,
- β) εισηγείται στον Διευθυντή και στον Σύλλογο Διδασκόντων συγκεκριμένο σχέδιο αντιμετώπισης των κρίσεων που εμφανίζονται εντός της σχολικής μονάδας και τους υποστηρίζουν κατά την υλοποίησή του,
- γ) συμβάλλει στη διοργάνωση εκπαιδευτικών επισκέψεων, εκδρομών και εκδηλώσεων κάθε είδους και συνεργάζεται με φορείς της τοπικής κοινωνίας για την υλοποίησή τους,
- δ) συνεργάζεται με τον Σύλλογο Γονέων της σχολικής μονάδας και με τους εκπροσώπους του Δήμου στη σχολική επιτροπή ιδίως στα θέματα που σχετίζονται με την υλικοτεχνική υποδομή της σχολικής μονάδας, τη χρηματοδότηση αυτής από άλλες πηγές, πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης, καθώς και τη διοργάνωση και τον συντονισμό δραστηριοτήτων κάθε είδους στην τοπική κοινωνία (Ν. 4823/2021, άρθρο 107).

5.4 Η σημασία της σύμπραξης όλων

Ένα ανοιχτό, συνεργατικό, συμπεριληπτικό και δημοκρατικό Σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων-μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή, Υποδιευθύντριας, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-για να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Πολιτική του Σχολείου για την προστασία από πιθανούς κινδύνους

6.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Ο Διευθυντής του Σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης

κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του. Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται τακτικά το μνημόνιο του ΟΑΣΠ που αναφέρεται στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα και ο εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι) & μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Επίσης, ο Διευθυντής ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες, καθώς και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές και οι μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες και ο Διευθυντής οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/Υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., Υπουργείο Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

6.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Στον προαύλιο χώρο του σχολείου έχει οριοθετηθεί ο κατάλληλος χώρος για τη συγκέντρωση των μαθητών/μαθητριών σε περίπτωση ανάγκης.

6.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και γι' αυτό θα πραγματοποιηθούν τακτικά ασκήσεις ετοιμότητας.

Ο Διευθυντής σε συνεργασία με τον σύλλογο διδασκόντων/ουσών όρισε τις ομάδες των εκπαιδευτικών, με συγκεκριμένες αρμοδιότητες έτσι ώστε να βοηθήσουν αποτελεσματικά και άμεσα στην εκκένωση του κτηρίου. Κατόπιν συντάχτηκε και διαβάστηκε στους εκπαιδευτικούς το μνημόνιο του ΟΑΣΠ που αναφέρεται στις απαραίτητες ενέργειες για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα και ο εσωτερικός κανονισμός σχολικής μονάδας (Δ.Α.Ι) & μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.

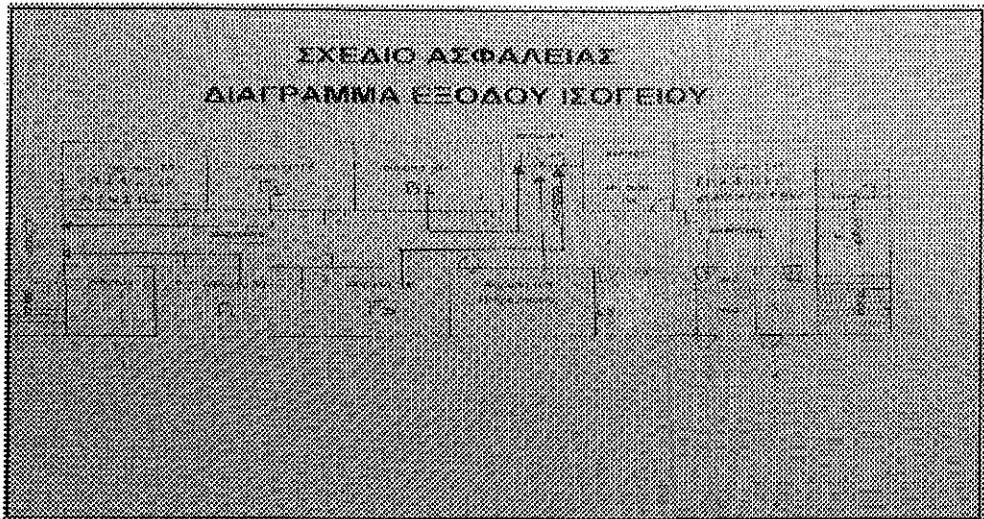
Ο σύλλογος γονέων και κηδεμόνων ενημερώθηκε διάμεσου του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για το μνημόνιο. Επίσης, θα ενημερωθούν οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

6.1 Σχέδιο εκκένωσης της σχολικής μονάδας

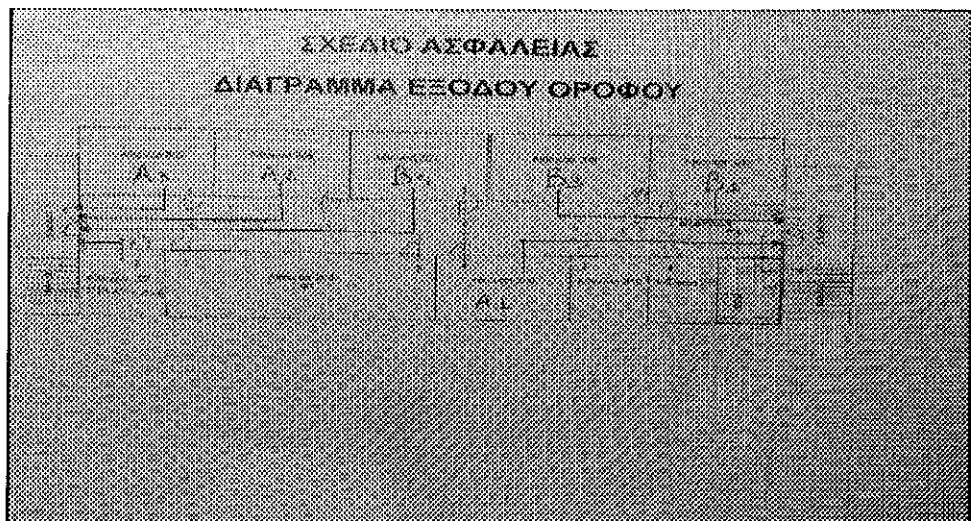
Το Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης του 2^{ου} Γυμνασίου Μίκρας συντάχθηκε σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π. και του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και αφορά στη σχολική περίοδο 2023-24.

Το Σχέδιο αυτό, το οποίο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμικού κινδύνου της σχολικής μας μονάδας (πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από σεισμό), θα επικαιροποιηθεί κατά τη διάρκεια της σχολικής αυτής χρονιάς οποτεδήποτε κριθεί απαραίτητο.

6.2 Διάγραμμα εξόδου ισόγειου χώρου



6.3 Διάγραμμα εξόδου 1ου ορόφου



7. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες διαπολάκυσης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους -ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή- αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 2^{ου} Γυμνασίου Μίκρας κοινοποιείται στην ιστοσελίδα του σχολείου και όλοι οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών μπορούν να ενημερωθούν πλήρως. Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας ισχύει μέχρι να αντικατασταθεί.

Ως μέλη της σχολικής κοινότητας αποδεχόμαστε τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργείας του 2^{ου} Γυμνασίου Μίκρας και δεσμευόμαστε να τον εφαρμόζουμε δίνοντας το παράδειγμα με τη συμπεριφορά μας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας θα επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στον Κανονισμό αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή, από τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και από τη Σύμβουλο Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η εγγραφή του/της μαθητή/μαθήτριας στο 2^ο Γυμνάσιο Μίκρας συνεπάγεται την αποδοχή του παρόντος κανονισμού από τον ίδιο/την ίδια αλλά και τον γονέα κηδεμόνα του.

Τρίλοφος, 10 Οκτωβρίου 2023

Ο Διευθυντής

THEODOROS AIVALIOTIS
10/10/2023 12:35
Αίβαλιωτης Θεόδωρος

Εγκρίνεται	
<p>Η Σύμβουλος που έχει την Παιδαγωγική Ευθύνη της σχολικής μονάδας</p> <p>Δρ. Ψυχογιού Ευαγγελία</p> <p>Evangelia Psychogylou 11/10/2023 20:36 Ημερομηνία:</p> <p>.....</p>	<p>Η Διευθύντρια της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αγαπολικής Θεσσαλονίκης</p> <p>Δρ. Βαγγέλη Ζωή ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΗΣ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΑΓΑΠΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ</p> <p>* Ημερομηνία: 964661/19-10-2023</p>